1991 செப்டம்பர் 20]

## இணைப்பு 5.

(112ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

## பத்திரப் பதிவுத் துறை.

1991--92

## மானியக் கோரிக்கை எண் 6.

### பத்திரப் பதிவுத்துறை பற்றிய கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு :

1864 ஆம் ஆண்டில் ஏற்படுத்தப்பட்டு மனிதர்களின் பிறப்பு முதல் இறப்பு வரை பலதரப்பட்ட சேவைகளை ஆற்றும் பத்திரப் பதிவுத் துறை தனது 126 ஆண்டு கால வரலாற்றை இவ்வாண்டில் நிறைவு செய்ய உள்ளது. இத்துறை 1908 ஆம் ஆண்டு பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தையும் (மத்திய சட்டம் 16/1908) மற்றும் கீழே பத்தி 3-ல் குறிப்பிட்ட சட்டங்களையும் செயற்படுத்தி வருகிறது. அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்களைப் பதிவு செய்தலும் அவை சம்பந்தப்பட்ட பதிவு ஆவணங்களைப் பாதுகாத்து பேணலும் இத்துறையின் முக்கியமான பணிகளாகும்.

### 2. நிருவாக அமைப்பு :

#### (அ) தலைமை அலுவலகம் :

பத்திரப் பதிவுத் துறைத் தலைவராக இந்திய ஆட்சிப் பணித் தரத்தில் உள்ள அலுவலர் ஒருவர் உள்ளார். பிறப்பு, இறப்பு, திருமண தலைமைப் பதிவாளராகவும், 1982 ஆம் ஆண்டு மத்தியச் சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் (மத்திய சட்டம் 40/1982) சீட்டு விதிகள் பதிவாளராகவும் 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும் இவர் இருக்கிறார்.

இவருக்கு உதவியாகப் பின்வரும் அதிகாரிகள் தலைமையிடத்தில் பணியாற்றி வருகின்றனர் :—

1. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
2. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி).
3. துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் பதவித் தரத்தில் சட்ட அலுவலர்.
4. துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் பதவித் தரத்தில் கூடுதல் சீட்டு மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர்.

5. பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (உதவிப் பதிவுத்துறைத் தலைவர் பதவித்தரத்தில்).

6. மாவட்டப் பதிவாளர் பதவித் தரத்தில் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு நிதிகள்).

7. கணக்கு அலுவலர்.

8. காவல் துறை துணைக் கண்காணிப்பாளர் தலைமையின் கீழ் இயங்கும் விழிப்புப் பணிக் குழு.

## (ஆ) மண்டல அலுவலகங்கள் :

வேலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, கோயம்புத்தூர், மதுரை மற்றும் சென்னை ஆகிய இடங்களைத் தலைமை இடங்களாகக்கொண்டு தமிழ்நாடு முழுவதும் ஐந்து மண்டலங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மண்டலங்கள் ஒவ்வொன்றும் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் துணைத் தலைவர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. ஒவ்வொரு மண்டலத்திலும் சென்னை நீங்கலாக இரு உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் உள்ளனர். மண்டலம் முழுவதையும் நிருவகித்தல், அனைத்து அலுவலகங்களையும் ஆய்வு செய்தல் விசாரணைகள் நடத்துதல் ஆகியவை துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் முக்கியமான கடமைகளாகும் அவருடைய மண்டலத்திற்குள் உள்ள உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள், மாவட்டப் பதிவாளர்கள், சார்பதிவாளர்கள் ஆகியோரின் அலுவலங்கங்களின் பணியை மேற்பார்வையிடும் அதிகாரம் அவருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அவருடைய மண்டல வருவாய்க்கு அவர் பொறுப்பாவார்.

## (இ) சரக அலுவலகங்கள் :

வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி, சேலம், கோயம்புத்தூர் ஆகிய இடங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் ஒருவர் வீதம் எட்டு உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்தல், புகார்கள் தொடர்பான விசாரணைகள் செய்தல் ஆகியவை உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்களின் முக்கியமான கடமையாகும். அவர்கள் சங்கங்களையும் சீட்டு நிதி நிறுவனங்களையும் ஆய்வு செய்கின்றனர். பொதுவாக அவர்கள் அந்தந்த மண்டலங்களில் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் துணைத் தலைவரின் அன்றாட நிர்வாக அலுவல்களில் அவருக்கு உதவி புரிகின்றனர்.

1991 செப்டம்பர் 20]

(ஈ) மாவட்ட அலுவலகங்கள் :

இம்மாநிலம் 46 பத்திரப் பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப் பட்டுள்ளது. ஒவ்வோரு மாவட்டமும் மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. அவர் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டு நிதிகளின் துணைப் பதிவாளராகவும் திருமணங்கள், கூட்டு வணிக நிறுவனம் ஆகியவற்றின் பதிவாளராக வும் இருக்கிறார் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்தல் பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மேல்முறையீடு களை விசாரித்தல், பத்திரங்களின் தன்மை தொடர்பாக சார் பதிவாளர்கள் எழுப்பும் ஐயங்களுக்கு விளக்கமளித்தல், புகார் கள் ஏதேனும் வரப்பெற்றால் அவற்றை விசாரித்தல், சொத்துக் களின் மதிப்பைக் குறைவாகக் குறிப்பிட்டுள்ள பத்திரங்கள் அடங்கிய சொத்துக்களை ஆய்வு செய்து சரியான மதிப்பை நிர்ணயத்தல் ஆகியவை அவருடைய முக்கியமான பணிகளாகும். நிர்வாகத்தின் திறமையை மேம்படுத்தும் பொருட்டும், சென்னை கோயம்புத்தூர், மதுரை, திருச்சிராப்பள்ளி ஆகிய பெருநகர் களில் உள்ள மாவட்டப் பதிவாளர் (நிர்வாகம்) பணியிடங் கள் உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலைக்கு உயர்த்தப் பட்டுள்ளன.

(உ) சார்பதிவகங்கள் :

மாநிலம் முழுவதிலும் 574 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் உள்ளன, இவை ஒவ்வொன்றையும் சார் பதிவாளர் ஒருவர் நிர் வகித்து வருகிறார். அவர் பலவகையான ஆவணங்களையும் பதிவு செய்கிறார். வில்லங்கச் சான்றிதழ்கள் வழங்குகிறார். ஆவணங்களின் நகல்களுக்குச் சான்றளிக்கிறார். திருமணங்களை பதிவு செய்கிறார். பதிவுத்துறையின் பணி பொதுமக்களுக்கு எளிதில் கிட்டும் வகையிலும் இத்துறையை திருத்தியமைக்கும் திட்டத்தை நிறைவேற்றும் வகையிலும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் திறக்கப்படுகின்றன. சென்னை, கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை போன்ற பெரு நகர்களைப் பொருத்தவரையில் பதிவுக்கு வரும் ஆவணங்கள் சிக்கலானதாகவும் அதிகமான மதிப்புள்ளதாக இருப்பதாலும், அந்த பெரு நகர்களிலுள்ள சார்பதிவாளர்கள் மாவட்டப்பதி வாளர் நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

(ஊ) புலனாய்வுக் குழு :

வீடு மற்றும் கட்டிடங்கள் போன்ற அசையா சொத்துக்கள் கைமாறும் ஆவணங்களின் நீளம் அகலம், கட்டிடத் தன்மை, பரப்பு, வயது போன்ற உண்மை நிலைகளை மறைத்து மதிப்புக் குறைவு செய்து அதனால் அரசுக்கு வரக்கூடிய முத்திரை வருவாய் மற்றும் பதிவுக் கட்டணங்களை ஏமாற்றும் வகையில் ஆவண தாரர்கள் பெரும்பாலோர் செய்து வந்தனர். இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 27-ன்படி கைமாறும் சொத்தின் உண்மை

நிலைகளை முழுமையாகக் கொடுக்கப்படவேண்டும் என்பது சட்டமாகும். இருப்பினும் இதனை ஏமாற்றும் வகையில் மேற்கண்ட செயல்முறைகள் நடந்து வந்தன. அதனைத் தடுக்கும் வகையில் புலனாய்வுப் பிரிவு ( Intelligence Cell ) என்ற ஒரு அமைப்பை அரசு ஆணை எண் 390, வணிக வரி மற்றும் அறநிலையத் துறை, நாள் 27–5–1989-ல் ஏற்படுத்தியுள்ளது. அதன்படி மேற்படி புலனாய்வு பிரிவு ஒரு கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் தலைமையில் 4 மாவட்டப் பதிவாளர்களையும், இரு உதவி செயற்பொறியாளர்களையும் கொண்டு இயங்குகிறது. இவர்களுடன் நிர்வாக மாவட்டப் பதிவாளர்களையும், தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளர்களையும், துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்களையும் ஈடுபடுத்தி கட்டிடக் களப்பணி செய்யப்பட்டு வருகிறது. இதனால் 1990–91-ல் ரூ. 5.85 கோடி இழப்பு கண்டுபிடிக்கப்பட்டு ரூ. 3.44 கோடி வசூல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும் மாநிலக் கணக்கரின் தணிக்கை பத்திகள் முடிப்பதிலும் துறையின் உள்தணிக்கைப் பத்திகள் முடிப்பதிலும் இக்குழு செயல்பட்டு வருகிறது.

(எ) வழிகாட்டி பிரிவு :

அரசுக்கு வரும் வருவாயினை சரியாகக் கணக்கிட்டு பெறும் வகையில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் வழிகாட்டிப் பதிவேடுகளின் மதிப்பை, வளர்ச்சி விகிதம், விற்பனை புள்ளி விவரங்கள், நிலத்தின் உபயோகம், தெருக்களின் அகலம், பூகோள அமைப்பு மற்றும் விசாரணை மூலம் அறியப்படும் மதிப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் திருத்தி அமைப்பதற்கு ஒரு கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில் ''வழிகாட்டி குழு'' என்ற அமைப்பு செயல்பட்டு வருகிறது. இந்தக் குழு மொத்தமுள்ள 18,249 வழிகாட்டிப் பதிவேடுகளின் மதிப்பையும் ஆண்டுதோறும் திருத்தி அமைக்கும் பணியினை மேற்கொண்டு வருகிறது. இதனால் அரசுக்கு ஆண்டுதோறும் ரூ. 20 கோடிக்குக் குறையாமல் கூடுதல் வருவாய் அதிகரிக்க வாய்ப்பு ஏற்படுகிறது.

3. இத்துறை நிர்வகிக்கும் பல்வேறு சட்டங்கள் :

(1) 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம்.

(2) 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம்.

(3) 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982).

(4) 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம்

5) 1932 ஆம்ஆண்டு இந்திய கூட்டு வணிகச் சட்டம்.

(6) 1886 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு, இறப்பு, திருமணங்கள் சட்டம்.

(7) (அ) 1936, ஆம் ஆண்டு பார்சி இனத்தவர் திருமணங்கள் மற்றும் விவாக ரத்து சட்டம்.

(ஆ) 1869 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு, இறப்புச் சட்டம்.

(இ) 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணங்கள் சட்டம்.

(ஈ) 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணங்கள் சட்டம்

(உ) 1961 ஆம் ஆண்டு வரதட்சிணை தடுப்புச் சட்டம்.

(ஊ) 1961 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதிகள் சட்டம்

(8) 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகஞ்சாரா நிறுவனங்கள் சட்டம்

4. வருவாய் :

ஆவணங்கள் மீது விதிக்கப்பட்ட முத்திரைத்தாள் தீர்வை, பத்திரப் பதிவுக் கட்டணங்கள், சீட்டுகள், சங்கங்கள் கூட்டு வணிக நிலையங்கள், திருமணங்கள் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்வதற்காக விதிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் ஆகியவை இத்துறைக்கு வருவாய் தரும் முக்கிய இனங்களாகும். கிரயம், பினாமி, விடுதலை முதலிய ஆவணங்களில் ஆவணத்தில் கூறப்படும் கைம்மாறும் தொகையின் மீது முத்திரைத் தீர்வை விதிக்கப்பட்டுவந்தது. இந்த அடிப்படையை மாற்றி சொத்தின் அங்காடி மதிப்பின் மீது இது போன்ற ஆவணங்களுக்கு முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்க வேண்டுமென்று 1968-ல் முத்திரை சட்டத்திற்குத் திருத்தம் கொண்டு வரப்பெற்றது. இது இந்தச் சட்டத்தில் ஏற்பட்ட ஒரு முக்கிய மாற்றமாகும். சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பைக் குறிக்கும் வழிகாட்டிப் பதிவேடுகள் சார்பதிவாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது. அவை சந்தை மதிப்பிற்கேற்ப ஆண்டுதோறும் திருத்தி அமைக்கப்படுகிறது.

| வருவாய் வருடம். | பதிவுத் துறையின் வருவாய் (கோடியில்). |
|---|---|
| | ரூ. பை. |
| 1988–89 | 199.46 |
| 1989–90 | 261.01 |
| 1990–91 | 299.39 |
| 1991–92 (ஆகஸ்ட் 91 முடிய) | 135.4[illegible] |

5. ஆவண எழுத்தர்களும் நகல் எழுத்தர்களும் :

நகல் எழுத்தர்கள் உரிம விதிகள் 1971-ல் இயற்றப்பட்டன. ஆவண எழுத்தர்களுக்கு உரிமங்கள் வழங்குவது தொடர்பான விதிகள் 1982 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 14 ஆம் தேதியிலிருந்து செயலுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. 31–3–1991 நாள் நிலவரப்படி, நகல் எழுத்தர், நகல் தட்டச்சர், ஆவண எழுத்தர் உரிமங்களின் எண்ணிக்கை வருமாறு :

| | ஆவண எழுத்தர்கள். | நகல் எழுத்தர்கள். | நகல் தட்டச்சர்கள். |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. மாநில உரிமம் வைத்திருப்பவர்கள். | 5099 | 4869 | 1890 |
| 2. மாவட்ட உரிமங்கள் | 5929 | 5750 | 725 |
| 3. துணை மாவட்ட உரிமங்கள். | 6710 | 6500 | 130 |
| மொத்தம் .. | 17738 | 17119 | 2745 |

அரசாணை எண் 317, வணிக வரி மற்றும் அறநிலையத் துறை, நாள் 23–5–1990-ன்படி ஆவண எழுத்தர் மற்றும் நகல் எழுத்தர்களுக்கு 12–8–1990 அன்று தேர்வு நடத்தப்பட்டு 4,336 ஆவண எழுத்தர்களும், 6,676 நகல் எழுத்தர்களும் தேர்வில் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளனர். இவர்கள் கோரிக்கையின் மீது உரிமங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

6. தமிழ்நாடு 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ் நாடு சட்டம் 27/1975).

1908 ஆம் ஆண்டு இந்திய பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் நியமிக்கப்பட்ட பதிவுத்துறைத் தலைவர், அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்கள் ஆகியோர் இச்சட்டத்தின்படி தத்தம் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட பகுதிக்கு பதிவாளர்களாவர். பதிவுத் துறைத் தலைவர், பதிவாளர்களை மேற்பார்வை செய்யும் உரிமையைப் பெற்றுள்ளார். பத்திரப் பதிவுத்துறைத் தலைவரின் அனுமதி பெற்ற பிறகே இச்சட்டத்தின்கீழ் வழக்குத் தொடர இயலும்.

2. இச்சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவில் கூறப்பட்ட கல்வி, இலக்ச அறிவியல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக எழுவர் சேர்ந்து ங்கத்தை அமைக்கலாம். ஆண்டு வரவு செலவு 10,00 ருக்கு மேல் அல்லது 20 உறுப்பினர்களுக்கு மேல் உள்ள

1991 செப்டம்பர் 20]

சங்கங்கள், அவை அமைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 திங்களுக்குள் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். மதம், உடற் பயிற்சி அல்லது விளையாட்டுகள் முதலியவற்றை மேம்படுத்து வதற்காக அமைக்கப்பட்ட சங்கங்களும் அல்லது 10,000 ரூபாய்க்குக் குறைவான வருமானம் உள்ள ஏனைய சங்கங்களும் அல்லது 20 உறுப்பினர்களுக்குக் குறைவாக உள்ள சங்கங்களும் விரும்பினால் பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

3. ஆண்டு வரவு-செலவு 10,000 ரூபாய்க்குமேல் உள்ள ஒவ்வொரு சங்கமும் அதன் கணக்குகளை, ஆண்டுதோறும் பட்டயக் கணக்கர்களைக் கொண்டு தணிக்கை செய்ய வேண்டும். சங்கத்தின் ஆண்டு வருமானம் 10,000 ரூபாய்க்குச் குறைவாகவும் 2,500 ரூபாய்க்கு அதிகமாகவும் இருந்தால், அச்சங்கத்தின் கணக்குகளை, அச்சங்கத்தின் பட்டதாரி உறுப்பினர் ஒருவரைக் கொண்டு தணிக்கை செய்ய வேண்டும். அதன் ஆண்டு வருமானம் 2,500 ரூபாய்க்கு குறைவாக இருந்தால் 10 ஆம் வகுப்பு அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற சங்க உறுப்பினர் ஒருவரைக் கொண்டு அச்சங்கத்தின் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்ய வேண்டும். தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்கர்களுக்கு நிதியாண்டு முடிவுற்ற நாளிலிருந்து 6 திங்களுக்குள் அச்சங்கத்தின் பொதுக்குழு ஒப்புதலளிக்க வேண்டும். அத்துடன் (1) வரவு-செலவுக் கணக்குகளின் அதிகாரப் பூர்வமான நகல் ஐந்தொகை கணக்கு, அறிக்கைகள், (2) நிதியாண்டு முடிவுறுகையில் அச்சங்கத்திலுள்ள உறுப்பினர்களின் பட்டியல், (3) நிதியாண்டில் சங்கம் சரிவர செயல்பட்டு வருவதற்கான உறுதிமொழி ஆகியவற்றை பொதுக்குழுவின் ஒப்புதல் பெற்ற இரண்டு திங்களுக்குள் ஆண்டுதோறும் மாவட்டப் பதிவாளருக்கு அனுப்பவேண்டும். 31-3-91-ன் படி செயல் முறையில் உள்ள சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 44,475 ஆகும். 1991 ஆம் ஆண்டில் பதிவான சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 4,983 ஆகும். அதில் எய்திய வருவாய் ரூ. 4,59,056 ஆகும். தமிழ்நாடு சங்கப்பதிவுச் சட்டத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்கும் பொருட்டு, தவறு செய்யும் சங்கங்களைத் திருத்தி அமைக்கும் பொருட்டு, பொதுமக்களுக்கும் இன்னும் சிறப்பாக தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டும், தமிழ்நாடு சங்கப்பதிவுச் சட்டம் பிரிவுகளை 15 (3), 34, 36 (49)(ஏ) திருத்தி தவறுகள் செய்யும் சங்கங்களுக்குத் தனி அலுவலர்கள் நியமித்து நிர்வாகத்தைச் சீர் செய்யும் வகையிலும் நியமன உறுப்பினர்களை நியமிக்க வழி வகை செய்யும்பொருட்டு சட்ட திருத்தம் கொண்டுவர அரசு தீர்மானித்துள்ளது. சட்டம் விரைவில் கொண்டு வரப்படும்.

7. சீட்டு நிதி நிர்வாகம் :

(1) தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம்.—பதிவுத் துறைத் தலைவர் இந்த சட்டத்தின்கீழ் சீட்டு நிதி நிறுவன இயக்குநராக அலுவல் சார்பான முறையில் செயல்படுகிறார். 31–3–1991 ஆம் நாள் நிலவரப்படி தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் நடத்தப்பட்டு வரும் சீட்டுகளின்

எண்ணிக்கை 433 ஆகும். 31–3–1991 ஆம் நாள் நிலவரப்படி சீட்டு நிறுவனப்பதிவாளர் பிணைய வைப்புத் தொகையாக பெற்றுள்ள தொகையின் மதிப்பு ரூ. 50.93 இலட்சம் ஆகும். இச் சட்டம் 1982-ம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தால் (மத்திய சட்டம் 40/1982) ரத்து செய்யப்பட்ட போதிலும் ஏற்கெனவே செயல்பட்டு வரும் சீட்டுகள் முடிவு பெறும் வரை இந்த அதிகாரம் செயலில் இருந்து வருகிறது.

2. <u>சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982) :</u> தமிழ்நாடு 1961-ம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்திற்குப் பதிலாக, இச்சட்டம் 13–4–1984 ஆம் நாளிலிருந்து தமிழ்நாட்டில் அமுலுக்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. பதிவுத் துறைத் தலைவரே சீட்டுப் பதிவாளராகவும் செயல்படுகிறார். கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் ஒருவரும், நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) ஒருவரும் தலைமையிடத்தில் சீட்டுப் பதிவாளருக்கு உதவி புரிகின்றனர். அரசாணை எண் 135, வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத் துறை நாள் 6–3–1990-ன்படி, பதிவு சட்டத்தின்கீழ் பணிபுரியும் துணைப்பதிவுத் துறைத் தலைவர்களும் 1982-ம் ஆண்டு சீட்டு நிதி சட்டத்தின்கீழ் இணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும், அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்களும், துணை சீட்டுப்பதிவாளர்களாகவும் தத்தம் அதிகார வரம்பிற்குள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அத்துடன் மாவட்டங்களில் சீட்டு நிதி பணியை கவனிக்க 46 சார் பதிவாளர்கள் சீட்டு நிதி ஆய்வாளர்களாகப் பணியாற்றி வருகின்றனர். சந்தாதாரர்களின் நலத்தினைப் பாதுகாக்க பல விதிகளை உள்ளடக்கியதாகும். சீட்டுநிதிகள் சட்டம், மத்திய சீட்டுநிதிகள் சட்டத்தின்படி வசூலித்து வைக்கப்பட்டுள்ள பிணைய வைப்பீட்டுகளின் மதிப்பு 31–3–1991 நிலவரப்படி ரூ. 102 கோடியாகும்.

தமிழ்நாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டு நிதி நிறுவனங்கள் 4,220 உள்ளன. அவை நடத்துகின்ற சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை 43,092 ஆகும். சீட்டு நிறுவனங்களின் மீது வரும் புகார்களைக் கவனிக்கவும், பதிவுறா சீட்டுகள் நடைபெறுவதைக் கண்டு பிடித்து தண்டிக்கவும், சீட்டு சந்தாதாரர்களுக்கு உரிய தொகையை உரிய காலத்தில் வாங்கவும், ''சீட்டு விழிப்புக் குழு'' என்ற அமைப்பு 1–1–1990 முதல் கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் தலைமையின்கீழ் ஏற்படுத்தப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது. இந்த அமைப்பு 31–3–1991 முடிய 550 பதிவுறா சீட்டுக்களை கண்டுபிடித்து நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது.

<u>8. சீட்டு விழிப்புக்குழு :</u>

பதிவுறா சீட்டு நடத்துபவர்களை கண்டுபிடிக்கவும், பதிவு செய்த சீட்டுகளை நடத்துபவர்கள் பதிவுறா சீட்டுகளை நடத்துகிறார்களா என்பதை கண்காணிக்கும் வகையிலும் இதற்கு உதவியாக கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் தலைமையின்கீழ் 'சீட்டு விழிப்புக் குழு' என்ற அமைப்பு செயல் பட்டு வருகிறது. இதற்கு உதவி

யாக அரசாணை எண் 514, வணிக வரி மற்றும் அறநிலையத் துறை, 22–8–1990-ன்படி ஒரு டீசல் ஜீப் சீட்டு விழிப்புக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

9. சீட்டு நிதிக் கழகம் : தமிழ்நாடு சீட்டு நிதிக் கழகம் :

தமிழ்நாடு சீட்டுநிதிக்கழகம் அரசின் கொள்கை முடிவுப்படி 2–5–1989 தேதியிட்ட அரசு நிலையாணை எண் 385, (வணிக வரி மற்றும் அறநிலையத் துறையின்)படி கலைப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு பணியாளர்கள் படிப்படியாக வெளியேற்றப்படுகிறார்கள். மிகக்குறைந்த அளவு பணியாளர்களைக் கொண்டு தற்போது இயங்கி வருகிறது. தற்போதைய சீட்டுப் பிரிவுகள் (Chit Groups) முடியும்வரை அதாவது 1993 வரை மேற்படி சீட்டு நிதிக் கழகம் செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கும். வெளியேற்றப்பட்ட பணியாளர்கள், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்திலுள்ள நியமனப் பிரிவின்படி (Placement Cell) அரசு பொது நிறுவனங்களில் அல்லது வாரியங்களிலோ வேலைக்கு அமர்த்தப்படுவார்கள் என 6-9-1989 நாளிட்ட அரசாணை (நிலை) எண் 684 (வணிக வரி மற்றும் அறநிலையத் துறையில் ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

இந்த சட்டத்தின்கீழ் பதியப்படும் நிறுவனங்கள் பதிவு செய்த பிறகு தொடர்ந்து செயல்பட்டு வருவது குறித்து எவ்வித விவரங்களையும் அரசுக்குத் தெரிவிப்பதில்லை. இந்நிலையை தவிர்க்கும்பொருட்டு, எத்தனை கூட்டு நிறுவனங்கள் செயல் பட்டு வருகின்றன எனவும், அவைகளுக்கு அளிக்கப்படும் சலுகைகள் சரிதானா என கண்காணிக்க உதவி புரியும் வகையில் அரசாணை எண் 747, வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத் துறை நாள் 27-12-1990-ன்படி ஆண்டுதோறும் உறுதிமொழி அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

11. சார் பதிவகங்களில் முத்திரைத்தாள் விற்பனை :

முத்திரை வில்லைகள் விற்கும் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளராக சார் பதிவாளர் செயல்பட்டு வருகிறார். ஒட்டு முத்திரை வில்லைகளில் ஒப்பமிடும் அதிகாரியாகவும் பொருத்தமான முத்திரை வில்லைகளுக்குப் பதிலாக ரொக்கத்தை ஏற்றுக்கொள்ளவும் அவருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. முத்திரைத் தாள்கள் பெறுவதில் பொது மக்களுக்கு சிரமம் இல்லாமல் இருப்பதற்கு இது மிகவும் உதவியாக இருக்கும்.